



Uitleenbare goederen RXL

Voorwaarden

Goederen worden enkel uitgeleend wanneer de lener dit formulier volledig invult en ondertekent.

1. Algemeen uitleen spullen

- a. Bewoners van dit complex 'De RXL' hebben als enigen bevoegdheid gebruik te maken van deze service tot het lenen van spullen van de RXL.
- b. Onderverhuur of het beschikbaar stellen van deze spullen aan derden is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming een bestuurslid van de RXL.
- c. Spullen mogen alleen uitgeleend worden door, en teruggegeven worden aan, een bestuurslid van de RXL.
- d. Alle spullen moeten na gebruik in dezelfde staat zijn als zij voor gebruik waren.

2. Schade

- a. Bij ontvangst inspecteert de lener de spullen op schade. Eventuele gebreken worden genoteerd op dit formulier. Indien er bij inlevering een beschadiging geconstateerd wordt die niet op dit formulier staat, zal de lener die op dat moment de spullen inlevert aansprakelijk gesteld worden voor deze schade.
- b. Bij kleine beschadigingen zal de borg worden gebruikt om de spullen te repareren.
- c. Indien de borg niet voldoende is om de reparatie of vervanging van de spullen te betalen, worden de resterende kosten bij de lener in rekening gebracht.

Hierbij bevestig ik, door middel van ondertekening van onderstaande items, de bovengenoemde 'Voorwaarden' voor het gebruik van de spullen te hebben begrepen en hiermee akkoord te gaan.

Datum uitgifte spullen _____ **Verwachte inleverdatum** _____

Uitgeleende spullen (lener noteert hierbij geconstateerde schade bij ontvangst)

Persoon die spullen leent

Naam _____

Huisnummer _____

Telefoon _____

Rekening-
nummer _____

Borg _____

Persoon die spullen uitleent (Bestuurslid RXL)

Naam _____

Handtekening _____

Handtekening _____



Wanneer de spullen worden ingeleverd zal de persoon die de spullen aanneemt eerst de spullen inspecteren op eventuele opgelopen schade tijdens gebruik.
Wanneer de spullen schade hebben opgelopen tijdens gebruik zullen de 'Voorwaarden' aangehouden worden.

Datum inname spullen _____

Ingeleverde spullen

Persoon die spullen teruggeeft

Naam _____

Huisnummer _____

Telefoon _____

Borg _____

**Persoon die spullen aanneemt (Bestuurslid
RXL)**

Naam _____

Handtekening _____

Handtekening _____